

Wir sind ein kleines, persönliches Ingenieurbüro in Winterthur und sind spezialisiert auf nicht alltägliche Planungen und Ausschreibungen in der Gebäudetechnik HLKKS.

Zur Verstärkung unserer Administration suchen wir per 01.04.2026 oder nach Vereinbarung eine/n

## **KAUFMÄNNISCHE/N ALLROUNDER/IN (M/W/D)**

(40 – 60%)

Diese Stelle eignet sich besonders gut für Personen, die eine langfristige planbare Teilzeitbeschäftigung suchen.

Folgende Arbeiten erwarten Dich bei uns:

- Führen der Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung
- Führen der Kreditorenbuchhaltung (Kontierung / Erstellen Zahlungsläufe)
- Erstellen von Offerten, Berichten etc. (nach Vorlage)
- Organisation von Firmenanlässen
- Stellvertretung im Bereich Debitoren inkl. Rechnungsstellung und Objektverwaltung
- Allgemeine Korrespondenzen und administrative Arbeiten

Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Personalbereich und Buchhaltung von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige, zuverlässige, diskrete und eigenständige Arbeitsweise

Was darfst Du bei uns erwarten?

- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich
- Arbeit im Team
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Ein moderner und schöner Arbeitsort
- Familienfreundliche Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen an:

Wechselraum GmbH, Herr Christoph Raimann, Albert-Einstein-Strasse 15, 8404 Winterthur

Kontakt: Christoph Raimann  
Telefon: 052 672 70 00  
Mail: christoph.raimann@wechselraum.ch